|  |
| --- |
|    |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ПОССОВЕТА |
| **БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |

  **29.09.2021 № 220**

 **р.п. Благовещенка**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ПОССОВЕТА БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ОТ 29.12.2020 № 361 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ПОССОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРМА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года [№ 210‑ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Абзац 2 пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений и городских округов (далее - органы местного самоуправления)».

 2. В подпункте 1 пункта 2.3.5.3. Административного регламента слова «комплектность (достаточность) представленных документов» исключить.

 3. Абзац 2 пункта 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае подачи гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган местного самоуправления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с комплектом документов».

 4. Пункт 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - принятие на учет) осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных ими по месту своего жительства в орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями (опекунами). Заявление о принятии на учет подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

2. В заявлении о принятии на учет указываются сведения:

1) о составе семьи;

2) о наличии или отсутствии договора социального найма на занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение;

3) о наличии либо отсутствии у гражданина и всех членов его семьи права собственности на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости за пять лет, предшествующих дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет;

4) о наличии прав на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством».

 5. Пункт 2.7.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «В зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях дополнительно в заявлении о принятии на учет указываются:

1) сведения о принятом в установленном законом порядке решении уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

2) сведения о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной [перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире](https://docs.cntd.ru/document/902396361#6540IN), утвержденным [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире"](https://docs.cntd.ru/document/902396361), подтвержденного медицинским заключением (при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности).

4. К заявлению о принятии на учет прилагаются документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и членов его семьи или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

5. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации у соответствующих органов (организаций) подтверждение сведений, указанных в частях 2, 3 настоящей статьи.

6. Документы, содержащие сведения, указанные в частях 2, 3 настоящей статьи, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, граждане вправе подать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

7. Граждане для признания их малоимущими представляют органам местного самоуправления документы в соответствии с законом Алтайского края.

8. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. В случае невозможности представления оригиналов документов граждане вправе предоставить копии, удостоверенные в установленном законом порядке.

9. Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет. Форма книги регистрации заявлений о принятии на учет утверждается органом местного самоуправления».

 6. В подпункте 2 пункта 3.2.3.1. Административного регламента слова «комплектность представленных документов» исключить.

 7. В подпункте 2 пункта 3.2.3.2. Административного регламента слова «комплектность представленных документов» исключить.

 8. В пункте 3.3.1. Административного регламента слова «на комплектность» исключить.

 9. В абзаце 2 пункта 3.3.2. Административного регламента слова «проверяет их комплектность», «а в случае некомплектности подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

 10. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

      11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации Благовещенского поссовета Андриянову Т.Н.

 Глава Администрации

 Благовещенского поссовета Н. Н. Князева